

Standardy Ochrony
Małoletnich w Niepublicznym
Żłobku Ja sam w Sosnowcu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU JA SAM W SOSNOWCU

Preambuła

Bezpieczeństwo, zdrowie i dobro dziecka są to nadrzędne kierunki w działaniu naszej placówki. Każde dziecko należy traktować z należyтым szacunkiem i patrzeć na nie jako na indywidualną jednostkę. Podążać za nią i pomagać jej w radzeniu sobie z napotkanymi przeciwnościami. Naszym zadaniem jest zapewnienie harmonijnych warunków dla rozwoju dzieci, wolnych od wszelkich form krzywdzenia i zaniedbywania. Cała kadra jest zobowiązana do zapoznania się i postępowania zgodnie z niniejszym dokumentem.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

W dokumencie jest mowa o:

1. Danych osobowych dziecka należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka.
2. Dziecku należy przez to rozumieć małego pomiędzy 1 a 3 rokiem życia, który uczęszcza do Niepublicznego Żłobka Ja sam w Sosnowcu, zwanego dalej „żłobkiem”.
3. Standardach należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujących w Niepublicznym Żłobku Ja sam w Sosnowcu.
4. Koordynatorze Standardów należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną przez Dyrektora żłobka osobę sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku Ja sam w Sosnowcu.
5. Opiekunie należy przez to rozumieć pracownika żłobka zatrudnionego na stanowisku opiekuna, pomocy opiekuna lub pielęgniarki.
6. Pracownikowi należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w żłobku na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także praktykanta, jego opiekuna i wolontariusza oraz stażysty skierowanego z Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Rodzicu należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego.
8. Osobie trzeciej należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem żłobka ani rodzicem dziecka.
9. Krzywdzeniu należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
10. Zaniedbywanie to nie zaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna, nie zapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.
11. Zespole Interwencyjnym należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Dyrektora żłobka w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi Dyrektor Żłobka, Koordynator Standardów, Opiekunka oraz inne osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu.

12. Zgodzie rodzica należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej.

ROZDZIAŁ II

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Żłobka. Standardy te obejmują cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małoletnich:
 - Zasady bezpiecznej relacji na linii personel – dziecko.
 - Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w żłobku.
 - Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dziecka.
 - Zasady reagowania na przypadki, że dziecko jest krzywdzone.
2. Personel:
 - Zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w żłobku.
 - Zasady bezpiecznej relacji na linii personel – dziecko.
 - Zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
 - Zasady przygotowania personelu do edukowania.
 - Zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystywania.
3. Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu żłobka, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
4. Monitoring:
 - Zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich (raz w roku).
 - Zasady organizowania przez żłobek konsultacji z rodzicami/opiekunami dzieci.

ROZDZIAŁ III

Zasady bezpiecznych relacji

1. Czynności pielęgnacyjne:
 - Rodzic podpisując umowę wyraża zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
 - Czynności pielęgnacyjne wykonywane są z należyтым poszanowaniem godności dziecka.
 - Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych przez dzieci w toalecie znajduje się opiekun.
 - Do pielęgnacji i przewijania dzieci jest specjalnie wyznaczone do tego miejsce.
2. Posiłki:
 - W żłobku obowiązuje żywienie zbiorowe.
 - Brane są pod uwagę nietolerancje żywieniowe dzieci.
 - Dzieci jedzą samodzielnie lub z pomocą opiekuna.
 - Dzieci decydują o tym czy są najedzone.

- Dzieci są zachęcane do spożywania posiłków – nie są zmuszane.
 - Posiłki są o stałych porach.
3. Sen i odpoczynek:
 - Czas odpoczynku (drzemka) odbywa się o wyznaczonej porze.
 - W momencie, gdy dziecko wykazuje w innej godzinie potrzebę snu niż ta wyznaczona – śpi w ustronnym miejscu, a na przestrzeni kolejnych tygodni staramy się przesunąć porę jego snu.
 - Opiekunowie uwzględniają nawyki i sposoby snu dzieci.
 - Dzieci są zachęcane, a nie zmuszane do drzemki.
 4. Wspólne warsztaty i zabawy:
 - Dzieci same decydują o udziale w warsztatach i zabawach kierowanych przez Opiekuna.
 - Opiekun zachęca, a nie zmusza do wspólnej zabawy.
 - Zajęcia przeprowadzane w żłobku są dostosowywane do poziomu rozwoju i umiejętności dzieci w danej grupie.
 5. Zabawy na świeżym powietrzu:
 - Dzieci czas wolny na świeżym powietrzu spędzają w ogrodzie, który jest integralną częścią placówki.
 - Na ogród nie mają wstępu osoby trzecie.
 - Zarówno furtka żłobka, jak również furtka od ogrodu jest zamknięta podczas przebywania dzieci na ogrodzie.
 6. Kontakt fizyczny z dzieckiem:
 - Zaspakajanie u dzieci potrzeby czułości przez opiekuna w formie przytulenia, noszenia czy głaskania w odpowiedzi na sygnały dziecka.
 - Przytulanie, noszenie czy głaskanie jako forma uspokojenia, pomocy w zaśnięciu.
 7. Komunikacja:
 - We wzajemnej komunikacji oraz w komunikacji z dziećmi nie podnosimy głosu.
 - Zachowujemy cierpliwość i szacunek.
 - Zapewniamy dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo, mogą o tym powiedzieć opiekunowi.
 - Nie używamy w stosunku do dzieci: przezwisk, etykiet, wulgaryzmów.
 - Akceptujemy możliwości dzieci, dajemy im przestrzeń do ich rozwoju oraz współpracujemy z rodzicami.
 - Nie zawstydzamy i nie lekceważymy dzieci.
 - Nie ujawniamy informacji o podopiecznych osobom do tego nieupoważnionym.

ROZDZIAŁ IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małe dzieci doświadczają krzywdzenia

W przypadku podejrzenia przez pracownika żłobka, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi żłobka/opiekunowi/pielęgniarsce.

1. Po uzyskaniu informacji dyrektor żłobka/opiekun/pielęgniarską wzywa na konsultacje rodziców/opiekunów prawnych dziecka i informuje ich o podejrzeniach.
2. Wyznaczona przez dyrektora osoba sporządza opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi oraz opracowuje plan pomocy.
3. Plan pomocy powinien zawierać:

- Podjęcie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, zgłoszenie sprawy do odpowiedniej instytucji.
- Skierowanie do specjalistycznej placówki, jeśli takiej potrzebuje dziecko.
- Wsparcie.

W trudniejszych przypadkach np. wykorzystywanie seksualne, znęcanie się fizyczne i psychiczne o dużym nasileniu – dyrektor powołuje zespół interwencyjny. W skład zespołu interwencyjnego wejść mogą: dyrektor żłobka, pielęgniarka, opiekunowie i personel, który ma związek z tą sytuacją.

1. Zespół interwencyjny opracowuje plan działania.
2. W sytuacji, gdy rodzice/opiekunowie prawni zgłoszą krzywdzenie dziecka – dyrektor również musi powołać zespół interwencyjny.
3. Zespół ustala spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi. Na spotkaniu wyjaśniającym można zaproponować diagnozę zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej instytucji. Ze spotkania wyznaczona do tego osoba sporządza notatkę służbową.
4. Sporządzony plan pomocy dziecku przez zespół interwencyjny wraz z zaleceniami dyrektora żłobka przedstawia rodzicom/opiekunom prawnym na spotkaniu.
5. Dyrektor żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku placówki jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji tzn. policja, prokuratura, sąd rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej bądź postępujemy zgodnie z procedurą Niebieskiej Karty).
6. Dalsze kroki postępowania leżą po stronie instytucji, która przejmie sprawę.
7. W sytuacji, gdy podejrzenia krzywdzenia zostały zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone przez żłobek to informuje o tym rodziców w formie pisemnej.
8. Z przebiegu całej sytuacji należy sporządzić kartę interwencji (wzór w załączniku).
9. Wszystkie informacje związane z sytuacją pozostają w placówce jako tajemnica służbowa.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. Placówka nie ma prawa rozpowszechniać wizerunku dziecka w mediach społecznościowych bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
2. Żłobek, uznając prawo dziecko do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka oraz jego danych osobowych.
3. Upublicznienie przez pracownika żłobka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

ROZDZIAŁ VI

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Do realizacji i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest wyznaczona osoba przez dyrektora żłobka.
2. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, kontrolowanie, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie modyfikacji w procedurze.

3. Osoba odpowiedzialna jest również za przeprowadzenie ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów – raz na 12 miesięcy.
4. Na podstawie wyników ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie standardów sporządza raport monitoringu.
5. Dyrektor żłobka na podstawie raportu wprowadza ewentualne zmiany w procedurę.

ROZDZIAŁ VII

Bezpieczna rekrutacja w Niepublicznym Żłobku Ja sam w Sosnowcu

1. Organ zarządzający żłobkiem przed zatrudnieniem pracownika w Żłobku zapoznaje się z danymi osobowymi, kwalifikacjami kandydata/kandydatki, postawą w stosunku do dzieci, sposobami rozwiązywania problemów oraz zachowania się w sytuacjach trudnych.
2. Żłobek od kandydata na pracownika może żądać okazania dokumentów dotyczących:
 - Wykształcenia
 - Kwalifikacji zawodowych
 - Świadectwa pracy
 - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego
3. Organ zarządzający w celu sprawdzenia kandydata/kandydatki w Rejestrze Przepływów na Tle Seksualnym – potrzebuje jego danych osobowych.
4. Aby sprawdzić dane w Rejestrze, Organ zarządzający potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - Imię i nazwisko
 - Data urodzenia
 - PESEL
 - Nazwisko rodowe
 - Imię ojca
 - Imię matki